

Số: 01/2021/QC/CM

Ngày 06 tháng 12 năm 2021

QUY CHẾ

(Tổ chức, hoạt động của Ban đầu tư)

CHƯƠNG I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Ban Đầu tư – trực thuộc Công ty cổ phần CMVIETNAM. Ban Đầu tư chịu sự điều hành, chỉ đạo trực tiếp của Ban điều hành Công ty

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ công nhân viên trực thuộc Ban Đầu tư có nghĩa vụ thực hiện theo Quy chế này

CHƯƠNG II. CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ

Điều 3. Chức năng

3.1 Nghiên cứu thị trường và quản lý các dự án đầu tư của Công ty

Điều 4. Nhiệm vụ

- 4.1 Nghiên cứu thị trường, tổng hợp và báo cáo Ban Điều Hành lựa chọn các dự án đầu tư tiềm năng
- 4.2 Lập Phương án và đề xuất đầu tư
- 4.3 Quản lý và triển khai dự án theo đúng trình tự và các quy định pháp luật hiện hành: đề xuất dự án, đấu thầu, triển khai, quyết toán...
- 4.4 Triển khai và quản lý bán hàng các sản phẩm đầu tư
- 4.5 Các công việc khác liên quan

CHƯƠNG III. CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 5: Tổ chức bộ máy phòng gồm:

- 5.1 Một (01) Trưởng Ban,
- 5.2 Các Phó Ban tùy theo đề xuất của trưởng Ban được Ban điều hành phê duyệt
- 5.3 Chuyên viên phụ trách nghiên cứu thị trường
- 5.4 Chuyên viên phụ trách lập quy hoạch
- 5.5 Chuyên viên phụ trách thiết kế
- 5.6 Tổ thẩm định quy hoạch nội bộ
- 5.7 Chuyên viên phụ trách kinh tế đầu tư

CHƯƠNG IV. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 6: Nhiệm vụ quyền hạn của trưởng ban

- 6.1 Chịu trách nhiệm trước ban điều hành Công ty về các hoạt động của Ban và các dự án đầu tư



- 6.2 Trực tiếp điều hành các công việc trong nội bộ Ban nhằm đảm bảo kết quả tốt nhất
- 6.3 Kết hợp với các Ban, Bộ phận, Phòng khác trực thuộc Công ty để hoàn thiện công việc được giao
- 6.4 Cập nhật và báo cáo các thay đổi về mặt luật pháp của các Công việc liên quan đến Ban Đầu tư
- 6.5 Nắm chắc các chức năng, nhiệm vụ của Ban để điều phối hoạt động
- 6.6 Trưởng ban có toàn quyền phân công nhiệm vụ của các thành viên trong Ban đảm bảo thực hiện tốt các công việc liên quan
- 6.7 Trưởng ban có toàn quyền điều phối, điều chuyển các chuyên viên trong Ban thực hiện các công việc mà trưởng ban cho rằng hợp lý phục vụ tốt hơn công việc trong nội bộ Ban

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Ban

- 7.1 Chịu trách nhiệm trước trưởng ban về kết quả hoạt động của các bộ phận chuyên môn trực thuộc Ban
- 7.2 Thực hiện các công việc được trưởng ban phân công
- 7.3 Thay mặt trưởng ban quản lý các công việc chuyên môn của Ban
- 7.4 Thay mặt trưởng ban báo cáo kết quả hoạt động của Ban trong trường hợp trưởng ban vắng mặt

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của các chuyên viên

- 8.1 Thực hiện và hoàn thành các công việc được giao
- 8.2 Có ý kiến đóng góp cho công việc chung của ban
- 8.3 Thường xuyên cập nhật, kiến thức nâng cấp bản thân phục vụ công việc

CHƯƠNG V. TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI CÁC VỊ TRÍ TRỰC THUỘC BAN ĐẦU TƯ

Điều 9. Yêu cầu đối với vị trí trưởng ban/phó ban

- 9.1 Yêu cầu về bằng cấp: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Xây dựng, Kiến trúc, Kinh tế xây dựng, Kinh tế Đầu tư, quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành kinh tế liên quan khác
- 9.2 Yêu cầu về trách nhiệm, thái độ làm việc
 - 9.2.1 Đảm bảo tính chính xác, kịp thời, chất lượng trong công tác tổng hợp, tham mưu, giúp việc;
 - 9.2.2 Phẩm chất đạo đức tốt, sẵn sàng đi công tác xa;
 - 9.2.3 Chủ động, tinh thần trách nhiệm cao, sáng tạo trong công việc;
 - 9.2.4 Năng lực quản lý tốt, linh hoạt trong giao tiếp và xử lý tình huống;
- 9.3 Yêu cầu về kỹ năng:
 - 9.3.1 Sử dụng vi tính văn phòng, internet thành thạo.
 - 9.3.2 Trình độ ngoại ngữ đảm bảo cho việc nghiên cứu tài liệu, giao tiếp bằng ngoại ngữ
 - 9.3.3 Có khả năng phân tích và tổng hợp, kỹ năng quan hệ và thuyết trình tốt, khả năng trình bày và diễn đạt ý tưởng, quan điểm bằng văn viết và văn nói.
 - 9.3.4 Có kỹ năng – kinh nghiệm quản lý phòng ban.
 - 9.3.5 Kỹ năng lập báo cáo, thuyết trình khoa học.
- 9.4 Yêu cầu về kinh nghiệm

- 9.4.1 Có kinh nghiệm tối thiểu 5 năm làm việc trong lĩnh vực quản lý đầu tư, quản lý dự án; am hiểu về Luật Đầu tư, Luật Xây dựng, Luật Đấu thầu, Luật Doanh nghiệp, Luật kinh doanh bất động sản... và các văn bản hướng dẫn Luật liên quan.
- 9.4.2 Hiểu biết rõ về quy trình đầu tư.

Điều 10. Yêu cầu đối với khối chuyên viên

- 10.1 Yêu cầu về bằng cấp: tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Xây dựng, Kiến trúc, Kinh tế xây dựng, Kinh tế Đầu tư, quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành kinh tế liên quan khác
- 10.2 Yêu cầu về trách nhiệm, thái độ làm việc
- 10.2.1 Chăm chỉ, có tinh thần cầu tiến, trách nhiệm cao với công việc
- 10.2.2 Phẩm chất đạo đức tốt, sẵn sàng đi công tác xa;
- 10.2.3 Chủ động, sáng tạo trong công việc;
- 10.3 Yêu cầu về kỹ năng:
- 10.3.1 Sử dụng vi tính văn phòng, internet thành thạo.
- 10.3.2 Sử dụng Microsoft office, Auto CAD và các phần mềm liên quan khác
- 10.4 Các yêu cầu liên quan khác trong từng dự án cụ thể

CHƯƠNG VI. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 11. Chế độ làm việc

- 11.1 Tuân thủ theo chế độ làm việc chung của Công ty được quy định tại điều lệ của Công ty
- 11.2 Tuân thủ theo chỉ đạo của Ban điều hành trong các trường hợp đặc biệt
- 11.3 Tuân theo theo chế độ Công tác của Công ty được quy định tại các quy chế làm việc của Công ty
- 11.4 Báo cáo đầy đủ, kịp thời Công việc theo chế độ báo cáo tuần, tháng và yêu cầu của Ban điều hành Công ty và các cấp thẩm quyền

CHƯƠNG VII. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Quy chế này bao gồm bảy (07) chương mười hai (12) điều được thành lập theo yêu cầu định hướng kinh doanh mới của Công ty để quy định về các chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận, cá nhân trong Ban Đầu tư. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày HĐQT Công ty ký quyết định phê duyệt.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

**CHỦ TỊCH
CÔNG TY
CỔ PHẦN
CMVIETNAM**

Phạm Minh Phúc